



FORMULARIO DE AUSENCIA EXTENDIDA PARA VIAJES FAMILIARES O VACACIONES

Las Escuelas Públicas de Fayetteville entienden que circunstancias pueden ocurrir en que es necesario para un estudiante faltar más de 3 días consecutivos. La educación es más que las calificaciones que los estudiantes reciben en sus cursos. Importante que es eso, la asistencia regular del estudiante a la escuela es esencial para su desarrollo. Interacciones con otros estudiantes y la participación en la instrucción dentro del salón de clase enriquece el ambiente de aprendizaje y promueve una continuidad en la instrucción, el cual resulta en logros más altos del estudiante. Aun cuando las ausencias son justificadas estas pueden que tengan un impacto negativo en el desempeño académico; por lo tanto, el director puede decidir no justificar ausencias en luz del deber del distrito en ejecutar las leyes obligatorias de educación y fomentar el progreso académico (Política 5.3). Es vital que los estudiantes asistan a la escuela cuando estén saludables y la escuela esté en sesión. Los estudiantes que faltan a la escuela deberán recuperar trabajos que no han hecho debido a la ausencia y a la misma vez completar trabajos nuevos que están asignando cuando llegan de regreso (Política 5.8).

Las ausencias de los estudiantes por causa de vacaciones y viajes de la familia pueden ser consideradas ausencias injustificadas. La solicitud para los viajes y las vacaciones de la familia deberá ser revisada por el director de acuerdo a las siguientes reglas:

1. El padre deberá presentar una solicitud escrita, por avanzado, estableciendo que la vacación o el viaje no se puede hacer en otra ocasión (este formulario).
2. Solamente un viaje o una vacación, por año, se puede solicitar.
3. No deben ocurrir más de 5 días de ausencias consecutivas, excepto en circunstancias atenuantes como esté determinado por el superintendente o su persona designada.
4. Ninguno de estos viajes se deberá de hacer durante las últimas dos semanas del semestre, excepto en circunstancias atenuantes como esté determinado por el superintendente o su persona designada. No se les permitirá a los estudiantes tomar sus exámenes finales temprano. Es la responsabilidad del estudiante de completar los trabajos de recuperación después de cualquier ausencia. Se puede ganar crédito completo siempre y cuando el trabajo es entregado en concordancia al tiempo asignado. Un maestro puede preguntar por una lista de libros leídos, un diario o actividad escrita para demostrar que sí ocurrió aprendizaje durante el viaje.

La asistencia escolar es monitoreada por el Departamento de Educación de Arkansas para cada distrito y campus. Las leyes de asistencia obligatoria aplican a todos los estudiantes inscritos en las escuelas de Arkansas. Para más información, los padres y los estudiantes pueden buscar referencias en el Manual de Información para los Padres de las Escuelas Públicas de Fayetteville (FPS).

Nombre del Estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del Padre: _____

Número de Teléfono: _____ Número del Celular: _____

Fechas que el estudiante estará ausente de la escuela para el viaje o vacaciones: _____

¿Es esta la primera solicitud para un viaje o vacaciones que usted ha pedido en este año escolar? ____ Sí ____ No

Razón para la ausencia (por favor escriba la razón por qué este viaje no se puede hacer en otra ocasión—se puede usar la parte de atrás de este formulario):

Approved <input type="checkbox"/>	Not Approved <input type="checkbox"/>
_____ Principal's Signature	_____ Date